



Gemeinde Wolfsgraben

Verw. Bez. St. Pölten, NÖ
Hauptstraße 3c, 3012 Wolfsgraben
Tel. 02233/7212
Fax 02233/7212 – 99
e-mail: gemeindekanzlei@wolfsgraben.gv.at
www.wolfsgraben.gv.at



STELLENAUSSCHREIBUNG

Lehrling im Lehrberuf Verwaltungsassistent ab sofort

Sie suchen einen spannenden Einstieg ins Berufsleben, arbeiten gerne mit Menschen und möchten hinter die Kulissen einer Gemeinde blicken? Dann sind Sie bei der Gemeinde Wolfsgraben genau richtig – wir suchen ab sofort einen motivierten Lehrling für den Lehrberuf Verwaltungsassistent.

Was wir bieten:

- eine fundierte und praxisnahe Ausbildung im Bereich der Verwaltung
- fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ein sehr gutes Betriebsklima in einem engagierten Team
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Einblicken und Gestaltungsmöglichkeiten

Sie bringen mit:

- abgeschlossene 9. Schulstufe oder höher
- Interesse an Verwaltung und Organisation
- Lernbereitschaft und Engagement
- Kontaktfreude sowie Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- mathematisch-rechnerische Fähigkeiten und logisch-analytisches Denken
- EDV-Kenntnisse
- Unbescholtenheit

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024 in der geltenden Fassung. Die tatsächliche Entlohnung wird im Rahmen eines persönlichen Gespräches festgelegt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an das Gemeindeamt, Hauptstraße 3c, 3012 Wolfsgraben (inklusive der erforderlichen Unterlagen wie Lebenslauf samt Foto sowie Zeugnissen) oder per E-Mail an die Amtsleitung birgit.holzbecher@wolfsgraben.gv.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!